



ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

«Договор банковского счета для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

В настоящей Публичной оферте «Договор банковского счета для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – «Оферта») содержатся условия заключения Договора банковского счета в Акционерном обществе «Народный банк» и его филиалах (далее - Банк) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в валюте Российской Федерации (далее – «Договор банковского счета»).

Совершение указанных в настоящей Оферте действий является подтверждением согласия юридического лица (индивидуального предпринимателя), являющегося резидентом Российской Федерации (далее – «Клиент») заключить с Банком Договор банковского счета, в порядке и объеме, изложенном в настоящей Оферте.

Изложенный ниже текст Оферты является адресованным Клиентам официальным публичным предложением Банка заключить Договор банковского счета в соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Договор банковского счета считается заключенным между Банком и Клиентом (далее совместно именуемыми – «Стороны») и приобретает силу с момента совершения Клиентом действий, предусмотренных в настоящей Оферте и означающих безоговорочное принятие Клиентом всех условий настоящей Оферты без каких-либо изъятий или ограничений на условиях присоединения.

В целях организации работы по открытию, ведению и закрытию банковских счетов, исполнения норм действующего законодательства Российской Федерации и Банка России, Банк утверждает банковские правила о порядке открытия и закрытия банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в АО «Народный банк» (далее – «Банковские правила»).

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора, заключаемого Клиентом с Банком путем присоединения к настоящей Оферте через совершение действий, предусмотренных настоящей Офертой, является открытие Банком Клиенту расчетного счета в валюте Российской Федерации (далее – «Счет»). Банк обязуется принимать и зачислять поступающие на Счет, открытый Клиенту, денежные средства, а также выполнять распоряжения Клиента о перечислении соответствующих сумм денежных средств со Счета и проводить другие операции по Счету в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Банковскими правилами и настоящей Офертой.

1.2. До момента присоединения к Оферте Банк обязан произвести проверку по адресу местонахождения Клиента, осуществляемую в рамках процедур мониторинга полученной информации, с целью реализации Программы идентификации Клиентов Банка, установления и идентификации представителей клиентов, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев.

1.3. Присоединение к Оферте осуществляется путем представления в Банк Клиентом или его уполномоченным представителем полного комплекта документов Клиента, необходимых для открытия банковского счета в соответствии с Приложением № 1 к настоящей Оферте, установления Банком факта местонахождения постоянно действующего органа управления Клиента, иного органа или лица, которые имеют право действовать от имени Клиента без доверенности, а также получение акцепта настоящей Оферты Банка Клиентом путем подписания заявления на открытие банковского счета, которое является Приложением № 2 к настоящей Оферте.

1.4. Банк отказывает в открытии Счета в следующих случаях:

1.4.1. наличия подозрений в том, что открытие такого банковского счета осуществляется в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма,

1.4.2. если данное юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) и (или) лицо, имеющее право действовать от имени данного юридического лица (индивидуального предпринимателя), и (или) его бенефициарный владелец (один из его бенефициарных владельцев), и (или) его участник (один из его участников), за исключением акционера, являющийся юридическим лицом и владеющий более 25 процентами в капитале юридического лица, которому открывается банковский счет, являются:

- лицом, включенным в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо организацией или физическим лицом, в отношении которых межведомственным координационным органом, осуществляющим функции по противодействию финансированию терроризма, принято решение о замораживании (блокировании) денежных средств или иного имущества;

- лицом, в отношении которого у Банка имеется информация (в том числе полученная в соответствии с Положением Банка России от 20.07.2016 г. №550-П «О порядке доведения до сведения кредитных организаций и некредитных финансовых организаций информации о случаях отказа в выполнении распоряжения клиента о

совершении операции, отказа от заключения договора банковского счета (вклада) и (или) расторжения договора банковского счета (вклада) с клиентом») о применении к нему любой из мер:

- отказ от заключения договора банковского счета (вклада);
- отказ от выполнения распоряжения Клиента о совершении операции;
- расторжение договора банковского счета (вклада);
- лицом, в отношении которого в единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей внесена запись о недостоверности сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе).

1.4.3 при установлении Банком факта отсутствия Клиента по своему местонахождению, местонахождению своего постоянно действующего органа управления, иного органа или лица, которые имеют право действовать от имени Клиента без доверенности;

1.4.4. при наличии решения о приостановлении операций по счетам Клиента и переводов его электронных денежных средств в Банке и иных кредитных организациях;

1.4.5. в иных случаях, предусмотренных законом и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Клиенту может быть отказано в открытии Банковского счета, даже если заявление Клиента содержит указание на определенную дату открытия Счета, в случае если представлены не все документы либо представлены документы, содержащие недостоверные сведения. При этом у Банка отсутствует обязанность сообщать Клиенту о причинах отказа в открытии Счета.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

2.1. Банк открывает Клиенту расчетный счет в валюте Российской Федерации в течение 3-х (трёх) рабочих дней со дня предоставления Клиентом или его уполномоченным представителем в Банк полного комплекта документов, необходимых для открытия банковского счета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Банковских правил, а также после проведения Банком идентификации Клиента, его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев в соответствии с законодательством Российской Федерации и Банковскими правилами и проведенной Банком проверки по адресу местонахождения Клиента. При этом каждый отдельный Счет, открытый Клиенту в Банке, является основанием присоединения к публичной оферте.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации расчеты Клиента через Банк осуществляются платежными поручениями, расчетами по аккредитиву, чеками, расчетами по инкассо, а также расчетами в иных формах, предусмотренных действующим законодательством, и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота.

2.2. В соответствии с условиями настоящего Договора Банк обязуется:

2.2.1. принимать и зачислять на Счет Клиента денежные средства на основании поступающих в Банк платежных документов не позднее операционного дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего платежного документа;

2.2.2. выполнять распоряжения Клиента о перечислении денежных средств со Счета Клиента на основании поступающих в Банк платежных документов не позднее дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего платежного документа, если иные сроки не установлены действующим законодательством Российской Федерации и дополнительным соглашением между Сторонами;

2.2.3. производить списание со Счета Клиента денежных средств на основании предъявленных платежных распоряжений получателя средств, в том числе полученных в электронном виде и подписанных электронной подписью;

2.2.4. при предъявлении к Счету платежных распоряжений получателей средств Банк обязуется передавать Клиенту принятое платежное требование для акцепта (отказа от акцепта) Клиента, в следующем порядке:

- при получении платежного требования получателя средств Банк немедленно уведомляет об этом Клиента одним из принятых между Сторонами способов связи (направление копии требования по факсу, электронной почте, «Банк-Клиент» и т.д.), реквизиты, которых указаны в заявлении Клиента на открытие Счета;

- платежное требование на бумажном носителе вручается прибывшему в Банк уполномоченному представителю Клиента для последующего акцепта (отказа от акцепта);

- в случае неявки Клиента для получения платежного требования для акцепта (отказа от акцепта), обязанность Банка по его передаче считается надлежащим образом исполненной с момента направления Клиенту уведомления в электронном виде или на бумажном носителе согласно данному пункту настоящей Оферты.

2.2.5. производить расчеты по Счету Клиента в иных формах, предусмотренных законом, установленными в соответствии с ним Банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота.

2.3. Настоящим Договором Клиент дает акцепт на списание сумм денежных средств со Счета по любым обязательствам Клиента перед Банком, включая обязательства по кредитным сделкам, по обслуживанию Клиента по системе «Банк-Клиент», в размере суммы задолженности Клиента в счет погашения обязательств Клиента перед Банком.

- 2.4. Исполнение Банком расчетных документов Клиента, при условии достаточности денежных средств на Счете для удовлетворения всех требований, предъявленных к Счету, производится Банком в порядке поступления распоряжений Клиента и других документов на списание не позднее дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего платежного документа.
- 2.5. Банк обязуется незамедлительно информировать Клиента по его требованию об исполнении платежного документа.
- 2.6. Банк обязуется не позднее операционного дня, следующего за днем совершения операции Клиента, выдавать выписки по Счету Клиента уполномоченному представителю Клиента по его требованию.
- 2.7. Банк вправе осуществлять списание денежных средств со Счета Клиента на основании исполнительных документов, предъявленных в порядке и очередности, установленными действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.8. Банк вправе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, отказать в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции, за исключением операций по зачислению денежных средств, поступивших на счет физического или юридического лица, по которой не представлены документы, необходимые для фиксации информации в соответствии с положениями Федерального Закона 115-ФЗ, а также в случае, если в результате реализации правил внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма у работников Банка возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.
- 2.9. Банк вправе отказать Клиенту в приеме распоряжения на проведение операции по банковскому счету (вкладу), подписанному аналогом собственноручной подписи, в случае осуществления систематически и/или в значительных объемах операций, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.
- 2.10. Банк прекращает прием платежных документов, подписанных лицами, срок полномочий которых истек согласно предоставленным учредительным документам Клиента до момента предоставления в Банк документов, подтверждающих продление полномочий лиц, имеющих право распоряжаться денежными средствами на Счете или замены указанных лиц в порядке, установленном законом и Банковскими правилами.
- 2.11. В случае отсутствия в течение 2 (двух) лет денежных средств на Счете Клиента и операций по этому Счету Банк вправе отказать от исполнения Договора банковского счета, предупредив в письменной форме об этом Клиента. Договор банковского счета считается расторгнутым по истечении 2 (двух) месяцев со дня направления Банком такого предупреждения, если на Счет Клиента в течение этого срока не поступили денежные средства.
- 2.12. Банк гарантирует сохранение банковской тайны об операциях, Счете Клиента, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Банк предоставляет сведения, составляющие банковскую тайну, только уполномоченным представителям Клиента, а в случае и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации – государственным органам и их должностным лицам.
- 2.13. Банк вправе на основании заранее данного акцепта Клиента списывать денежные средства со Счета Клиента по требованию третьих лиц, указанных Клиентом. Без распоряжения Клиента списание денежных средств, находящихся на Счете, допускается согласно настоящему Договору в случае ошибочного зачисления Банком денежных средств на Счет Клиента, в размере суммы ошибочно зачисленных средств с данного Счета.
- 2.14. Банк не вправе определять и контролировать направления использования денежных средств Клиента и устанавливать другие, не предусмотренные законом ограничения его права распоряжаться денежными средствами по своему усмотрению.
- 2.15. Банк не начисляет и не уплачивает проценты по остаткам денежных средств, находящихся на Счете Клиента.
- 2.16. Банк имеет право:
- 2.16.1 запрашивать от Клиента предоставления документов и сведений, необходимых для проверки соответствия проводимых по счету операций нормам действующего законодательства Российской Федерации, для обеспечения соблюдения действующего законодательства Российской Федерации самим Банком, а также осуществления функций, предусмотренных требованиями действующего законодательства;
- 2.16.2 при установлении факта изменения данных, указанных в идентификационной информации, указанной в Опросном листе Клиента, и нарушении Клиентом условий и сроков предоставления в Банк документов, указанных в п. 3.1.8, 3.1.9, 3.1.10, 3.1.11, 3.1.12, 3.1.13 отказать Клиенту в совершении им расходных операций по Счету, а также приостановить использование систем дистанционного банковского обслуживания, до предоставления Банку необходимых документов;
- 2.16.3 приостанавливать осуществление операций по счету Клиента в случаях, установленных действующим законодательством РФ, нормативными актами Центрального Банка РФ, за исключением операций по зачислению денежных средств, поступивших на счет физического или юридического лица, по которой не представлены документы, необходимые для фиксации информации, в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ “О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма”, а также в случаях, если в результате реализации правил внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма у работников Банка возникают подозрения,

что операция совершается в целях легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

3.1. Клиент обязуется:

3.1.1. предоставить в Банк весь комплект документов, необходимых для открытия Счета, в соответствии с перечнем документов, установленным в соответствии с Приложением № 1 к настоящей Оферте, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Банковскими правилами. Все документы, предоставляемые Клиентом должны быть действительными на дату их предъявления в Банк;

3.1.2. до момента присоединения к Оферте предоставить Банку возможность произвести проверку по адресу своего местонахождения, с целью осуществления Банком процедур мониторинга полученной информации, с целью реализации Программы идентификации Клиентов Банка, установления и идентификации представителей клиентов, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев.

3.1.3. своевременно предоставлять в Банк документы, необходимые в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации для осуществления Банком услуг по настоящей Оферте;

3.1.4. в течение 3-х (трёх) рабочих дней после получения выписок по Счету письменно сообщать Банку о суммах, ошибочно зачисленных и списанных по Счету Клиента. При отсутствии возражений Клиента по выписке в течение 3 (трёх) операционных дней со дня ее получения, выписка считается подтвержденной Клиентом;

3.1.5. своевременно оплачивать Банку услуги, предоставляемые в рамках настоящей Оферты;

3.1.6. соблюдать установленный Банком порядок оформления платежных документов, осуществления расчетных операций, режим обслуживания Клиента.

Банком определен следующий режим обслуживания Клиентов:

В Головном офисе Банка г.Черкесска:

- в рабочие дни: с “9” час. “00” мин. до “16” час. “00” мин.

- в предпраздничные дни и последний рабочий день недели: с “9” час. “00” мин. до “16” час. “00” мин.

- выходные дни – суббота, воскресенье.

В Московском филиале:

- в рабочие дни: с “10” час. “00” мин. до “16” час. “00” мин.

- в предпраздничные дни и последний рабочий день недели: с “10” час. “00” мин. до “15” час. “00” мин.

- выходные дни – суббота, воскресенье.

3.1.7. при предоставлении в Банк заявления о закрытии Счета предоставить реквизиты для перечисления остатка денежных средств по Счету;

3.1.8 предоставлять Банку (по месту нахождения Счета) сведений и документов, для выполнения Банком функций, установленных Федеральным законом от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и нормативных актов Банка России, в том числе, но не исключительно: достоверные сведения о себе, своем бенефициарном владельце и своих представителях, о наличии/отсутствии выгодоприобретателя (при наличии такового – сведения о нем).

3.1.9 не реже одного раза в год, по отдельному запросу Банка, а также в случае изменений идентификационной информации, указанной в Опросном листе Клиента в течении 7 (семи) рабочих дней со дня получения запроса (произошедших изменений) обновлять сведения и документы, предоставленные Банку при заключении настоящего Договора, в том числе, но не исключительно сведения о целях его финансово-хозяйственной деятельности, финансового положения и деловой репутации, информации по определению источников происхождения денежных средств и (или) иного имущества Клиента, о представителях, выгодоприобретателях, учредителях (участниках) и бенефициарных владельцах в объеме и порядке, предусмотренном Банком.

3.1.10 предоставлять сведения и документы (копии документов), необходимых для проверки соответствия проводимых по счету операций нормам действующего законодательства Российской Федерации, для обеспечения соблюдения действующего законодательства Российской Федерации самим Банком, а также осуществления функций, предусмотренных требованиями действующего законодательства, не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты получения письменного запроса Банка, если Договором или нормативными актами Банка России не предусмотрен иной срок;

3.1.11 представлять сведения о представителях, выгодоприобретателях, учредителях (участниках) и бенефициарных владельцах в объеме и порядке, предусмотренном Банком, а также сведения о физических лицах, в случае приобретения им (и) статуса ПДЛ.

3.1.12. уведомлять Банк о смене местонахождения и номера контактного телефона в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента смены местонахождения/изменения контактного телефона.

3.1.13. уведомлять Банк о внесении изменений в учредительные документы Клиента в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня государственной регистрации таковых изменений путем предоставления в Банк документов, подтверждающих соответствующие изменения в установленном Банковскими правилами порядке.

3.2. Клиент вправе:

3.2.1. давать Банку распоряжения по перечислению денежных средств со Счета;

3.2.2. давать Банку распоряжения о списании со Счета денежных средств по требованию третьих лиц, в том числе связанному с исполнением Клиентом своих обязательств перед третьими лицами (Банк принимает эти распоряжения при условии указания в них в письменной форме необходимых данных, позволяющих при предъявлении соответствующего требования идентифицировать лицо, имеющее право на его предъявление).

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАСЧЕТОВ

4.1. Размер оплаты за услуги Банка по совершению операций по настоящему Договору устанавливается в соответствии с тарифами на расчетное обслуживание Клиентов Банка (далее – «Тарифы»).

4.2. За осуществление операций по настоящему Договору с Клиента взимается плата согласно установленным Тарифам, действующим на дату проведения операции, независимо от даты фактического взимания платы с Клиента.

4.3. Клиент дает акцепт на списание Банком со Счета суммы, составляющие плату за проведение Банком операций по Счету Клиента в соответствии с Тарифами Банка. Взимание платы производится в день проведения операции.

4.4. Банк имеет право без дополнительного распоряжения Клиента засчитывать суммы, подлежащие зачислению на Счет Клиента, для погашения задолженности последнего перед Банком по оплате услуг по настоящему Договору.

4.5. Банк имеет право в одностороннем порядке изменять и дополнять Тарифы с обязательным уведомлением Клиента не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты их введения. При этом надлежащим уведомлением Клиента будет считаться доведение новых Тарифов до сведения Клиента в доступной для ознакомления форме путем их размещения в местах обслуживания Клиента (на стенде в операционном зале), а также размещение новых Тарифов на WEB-сайте Банка в сети Интернет по www.nb-bank.ru.

4.6. Банк выполняет распоряжения Клиента по перечислению денежных средств со Счета при наличии на Счете Клиента денежных средств, достаточных для взимания платы, причитающихся Банку.

4.7. Настоящим Договором предусматривается право Клиента на удостоверение права распоряжения денежными суммами, находящимися на Счете, электронными средствами платежа и другими документами с использованием в них электронной подписи, кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что распоряжение дано уполномоченным лицом.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору виновная Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны принимают все необходимые меры для урегулирования разногласий путем переговоров. В случае невозможности достичь согласия споры подлежат урегулированию в Арбитражном суде Карачаево-Черкесской Республики.

5.3. До предъявления иска Клиент обязан предъявить Банку письменную претензию с изложением своих требований. Претензия рассматривается Банком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения.

5.4. В случае несвоевременного зачисления на Счет поступивших Клиенту денежных средств, либо их безосновательного списания со Счета, а также невыполнения указаний Клиента о перечислении денежных средств, если эти обстоятельства имели место по вине Банка, Клиент имеет право требовать, а Банк обязуется уплатить пени в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента за весь период несвоевременного исполнения принятых на себя обязательств от суммы невыполненных обязательств.

5.5. В случае просрочки оплаты Клиентом услуг Банка, Банк имеет право требовать, а Клиент обязуется в этом случае уплатить Банку пени в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента за каждый день просрочки от просроченной суммы, в том числе, если взимание платы будет невозможным из-за отсутствия или недостаточности средств на Счете Клиента.

5.6. При исполнении платежных распоряжений, предъявленных к Счету, Банк не несет ответственности за содержание информации, указанной в платежном документе, за ошибки, допущенные Клиентом при оформлении платежного документа, а также за исполнение поддельных платежных документов. Банк при приеме к исполнению платежных распоряжений Клиента осуществляет процедуры контроля, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

5.7. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, освобождается от ответственности, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы.

5.8. Банк не несет ответственности перед Клиентом за возможные убытки Клиента в случае исполнения Банком предъявленного к Счету платежного требования, экземпляр которого не был получен Клиентом, при условии надлежащего соблюдения процедуры, установленной п. 2.2.4. настоящей Оферты.

5.9. Сторона в случаях, предусмотренных Договором, предоставляет другой Стороне документы (копии документов) не позднее второго рабочего дня с даты получения письменного запроса, если Договором или нормативными актами Банка России не предусмотрен иной срок.

5.10. Копии документов, предоставляемых Сторонами друг другу в случаях, предусмотренных Договором, должны быть оформлены надлежащим образом и заверены подписями уполномоченных лиц и оттиском печати (штампа) или нотариально.

5.11. Сторона считается извещенной надлежащим образом с даты:

- получения письменного извещения уполномоченным лицом Стороны по месту ведения Счета.
- либо направления другой Стороной извещения с использованием системы «Банк-Клиент» или аналогичных систем.
- либо отстоящей от даты отправки извещения заказным письмом по почте на величину почтового пробега в пределах субъекта Российской Федерации.

6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих или препятствующих осуществлению Сторонами своих функций по Договору и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления Сторон, Стороны по Договору освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.

6.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона должна без промедления, но не позднее 7 дней, известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной обязательств по Договору.

6.3. По прекращении указанных выше обстоятельств Сторона должна без промедления, но не позднее 7 дней, известить об этом другую Сторону в письменном виде. В извещении должен быть указан срок, в течение которого предполагается исполнить обязательства по Договору.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ

7.1. Договор банковского счета вступает в силу с момента присоединения Клиента к Оферте в соответствии с п. 1.3. настоящей Оферты и действует в течение неограниченного срока.

7.2. Договор банковского счета расторгается по письменному заявлению Клиента в любое время. При этом остаток денежных средств на Счете, перечисляется по реквизитам, указанным Клиентом не позднее 1 (одного) календарного дня со дня получения соответствующего письменного заявления Клиента.

7.3. Банк вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор банковского счета в следующих случаях:

7.3.1. при отсутствии в течение 2 (двух) лет денежных средств на Счете Клиента и операций по этому Счету Банк вправе отказаться от исполнения Договора банковского счета, предупредив в письменной форме об этом Клиента. Договор банковского счета считается расторгнутым по истечении 2 (двух) месяцев со дня направления Банком такого предупреждения, если на Счет Клиента в течение этого срока не поступили денежные средства.

7.3.2. в случае принятия в течение календарного года двух и более решений об отказе в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции, за исключением операций по зачислению денежных средств, поступивших на Счет юридического лица, по которой не представлены документы, необходимые для фиксации информации в соответствии с положениями Федерального закона от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», а также в случае, если в результате реализации правил внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма у Банка возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма;

7.3.3. на основании вступившего в законную силу соответствующего решения суда;

7.3.4. при ликвидации Клиента (на основании информации о ликвидации Клиента, размещенной на официальном сайте ФНС России www.nalog.ru). Письменное уведомление Клиенту в данном случае не направляется.

7.4. В остальных случаях Договор банковского счета расторгается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Прекращение срока действия Договора банковского счета влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны Договора от ответственности за его нарушение, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. В случае присоединения Клиентом к Оферте «Договор на обслуживание Клиента по системе «Банк-Клиент»», распоряжения Клиента о проведении операций по Счету могут приниматься Банком с использованием платежных документов в электронной форме с установкой программно-технического комплекса на обслуживание Клиента по системе «Банк-Клиент».

8.2. При изменении состава лиц до окончания срока полномочий лиц, имеющих право распоряжения денежными средствами на Счете, указанном в Карточке с образцами подписей и оттиска печати Клиента, Клиент обязуется незамедлительно предоставить в Банк новую нотариально удостоверенную Карточку с образцами подписей и оттиска печать, либо явиться в Банк для ее изготовления. До предоставления в Банк новой заверенной Карточки с образцами подписей и оттиска печать, Банк исполняет платежные документы Клиента, подписанные лицами, заявленными в имеющейся в Банке Карточке с образцами подписей и оттиска печать, и никакие заявления или уведомления Клиента об ограничении и/или изменении полномочий какого-либо лица Банком не принимаются до момента предоставления новой заверенной в установленном порядке Карточки с образцами подписей и оттиска печать и документов, подтверждающих полномочия указанных в новой Карточке с образцами подписей и оттиска печать лиц. Клиент несет полную ответственность за несвоевременное предоставление в Банк вышеуказанных документов.

8.3. При неуведомлении, либо несвоевременном уведомлении Клиентом Банка об изменениях, предусмотренных п. 3.1.9. настоящей Оферты, в том числе непредставлении соответствующих документов, а также в случае несообщения Банку иных сведений об обстоятельствах, способных повлиять на исполнение Договора банковского счета, действия Банка по обслуживанию Счета на основании документов и сведений, ранее предоставленных Банку Клиентом, будут считаться надлежащим исполнением обязательств Банка по Договору банковского счета.

8.4. Во всем ином, не урегулированном настоящей Офертой, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Банковскими правилами.

8.5. Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения в условия настоящей Оферты. Условия измененной Оферты вступают в силу по истечении 5 (пяти) рабочих дней с даты опубликования на WEB-сайте Банка в сети Интернет по адресу www.nb-bank.ru.

9. РЕКВИЗИТЫ БАНКА

Акционерное общество «Народный банк»

Адрес местонахождения: 369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Умара Алиева, 31А.
к/с 30101810100000000834 в Отделении - НБ Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск,
БИК 049133834.
ИНН 0901000990/ КПП 090101001.
ОГРН 1020900001902.

Московский филиал Акционерного общества «Народный банк»

Адрес местонахождения: 115184, г. Москва, Пятницкий пер., д.3/4, стр.3.
к/с 30101810445250000263 в Отделении 3 Москва, БИК 044525263,
ИНН 0901000990/ КПП 770543001.



**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
необходимых для открытия счёта юридического лица
(в валюте Российской Федерации) в АО «Народный банк»**

1. Учредительные документы (оригиналы и копии, или копии, заверенные надлежащим образом) – 1 экз.:
 - юридические лица, действующие на основе типового устава, утверждаемого Правительством РФ; действующие на основе типовых положений об организациях и учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемых Правительством РФ, и разрабатываемых на их основе уставов; действующие на основе типового положения и устава, представляют указанные документы со всеми изменениями и дополнениями к ним (также предоставляются решения/протоколы и свидетельства о создании юридического лица и о внесении записи об изменениях в учредительные документы);
 - органы государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления представляют законодательные и иные нормативные правовые акты, принимаемые в установленном законодательством РФ порядке решения об их создании и правовом статусе.
2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (оригинал и копия, или копия, заверенная надлежащим образом) – 1 экз.:
 - для организаций, зарегистрированных после 04 июля 2013 г., форма № Р51003 и Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц - форма № Р50007;
 - для организаций, зарегистрированных после 01 июля 2002 г., форма № Р 51001;
 - для организаций, зарегистрированных до 01 июля 2002 г., форма № Р 57001.
3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе либо документ, выдаваемый налоговым органом, в случаях, предусмотренных законодательством РФ в целях открытия банковского счета (оригинал и копия, или копия, заверенная надлежащим образом) – 1 экз.
4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (предоставляется в Банк не позднее 60 (Шестидесяти) календарных дней со дня выдачи регистрирующим органом) (оригинал и копия, или копия, заверенная надлежащим образом) – 1 экз.
5. Информационное письмо об учете в Статрегистре Росстата, выданное территориальным органом Федеральной службы государственной статистики юридическому лицу (оригинал и копия, или копия, заверенная надлежащим образом) – 1 экз.
6. Лицензии (разрешения), выданные юридическому лицу в установленном законодательством РФ порядке, на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, в случае если данные лицензии (разрешения) имеют непосредственное отношение к правоспособности Клиента заключать договор, на основании которого открывается счет (оригиналы и копии, или копии, заверенные надлежащим образом) – 1 экз.
7. Документы (решения, протоколы) об избрании органов управления юридического лица (оригиналы и копии, или копии, заверенные надлежащим образом) – 1 экз.
8. Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица (о назначении, о вступлении в должность с указанием даты вступления в должность), либо выписка из внутреннего документа о назначении руководителя юридического лица (оригиналы и копии, или копии, заверенные надлежащим образом) – 1 экз.
9. Документы, удостоверяющие личность, а также ИНН, СНИЛС единоличного исполнительного органа юридического лица (оригиналы, копии, или копии, заверенные надлежащим образом) -1экз.
10. Документы, подтверждающие полномочия главного бухгалтера (при его наличии) юридического лица (о назначении, с указанием даты назначения), либо выписка из внутреннего документа о назначении главного бухгалтера (оригиналы и копии, или копии, заверенные надлежащим образом) – 1 экз.
11. Документы, удостоверяющие личность, а также ИНН, СНИЛС главного бухгалтера (при его наличии) (оригиналы, копии, или копии, заверенные надлежащим образом) – 1 экз.
12. Карточка с образцами подписей и оттиска печати (ф. 0401026), содержащая не менее двух собственноручных подписей, необходимых для подписания документов, содержащих распоряжение Клиента, если иное количество подписей не определено соглашением между Банком и Клиентом. Карточка может не представляться при условии, что договором банковского счета, заключенным с Клиентом предусмотрено, что распоряжение денежными средствами, находящимися на Счете, осуществляется исключительно с использованием аналога собственноручной подписи – (заверенная Банком или нотариально) – 1экз.
13. Документы, подтверждающие полномочия лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати, на распоряжение денежными средствами, находящимися на банковском счете: документы, подтверждающие назначение на должность лиц, указанных в карточке, и их полномочия по распоряжению счетом (выписки из документов и/или их копии), а в случае, когда договором предусмотрено удостоверение

прав распоряжения денежными средствами, находящимися на счете, с использованием аналога собственноручной подписи, документы, подтверждающие полномочия лиц, наделенных правом использовать аналог собственноручной подписи (оригиналы и копии, или копии, заверенные надлежащим образом) – 1 экз.

13.1. Документы, удостоверяющие личность, а также ИНН, СНИЛС лиц, наделенных правом подписи (правом распоряжения денежными средствами, находящимися на счете) (оригиналы, копии, или копии, заверенные надлежащим образом) – 1 экз.

14. Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании (для акционерных обществ) или список участников (для обществ с ограниченной ответственностью) или список учредителей (для некоммерческих организаций) на текущую дату (оригинал и копия, или копия, заверенная надлежащим образом) – 1 экз.

14.1. Документы, удостоверяющие личность, а также ИНН, СНИЛС лиц, владеющих одним или более процентов акций (долей) юридического лица (для коммерческих организаций) или учредителей (для некоммерческих организаций) (оригиналы и копии, или копии, заверенные надлежащим образом) – 1 экз.

15. Документы, подтверждающие местонахождение юридического лица (оригиналы и копии или копии, заверенные надлежащим образом) – 1 экз.:

15.1. юридическому лицу, постоянно действующий исполнительный орган, которого находится по адресу, указанному в учредительных документах, для подтверждения местонахождения необходимо представить следующие документы:

✓ документы, подтверждающие право собственности на занимаемое организацией помещение, либо
✓ договор аренды, акт приема-передачи к договору аренды, документ, подтверждающий право собственности арендодателя на сдаваемое в аренду помещение, либо

✓ договор субаренды, акт приема-передачи к договору субаренды, договор аренды, акт приема-передачи к договору аренды, документы, подтверждающие право собственности первоначального арендодателя на занимаемое организацией помещение; если в договоре аренды указано, что на заключение договора субаренды требуется согласие арендодателя, то также необходимо представить указанное согласие арендодателя.

15.2. юридическому лицу, постоянно действующий исполнительный орган, которого находится по иному адресу, не указанному в учредительных документах, необходимо представить:

✓ документы, подтверждающие право пользования помещением по иному адресу, а именно:

✓ документ, подтверждающий право собственности на занимаемое организацией помещение по иному адресу, либо

✓ договор аренды помещения, занимаемого организацией по иному адресу, акт приема-передачи к договору аренды, документ, подтверждающий право собственности арендодателя на сдаваемое в аренду помещение, либо

✓ договор субаренды помещения, занимаемого организацией по иному адресу, акт приема-передачи к договору субаренды, договор аренды, акт приема-передачи к договору аренды, документы, подтверждающие право собственности первоначального арендодателя на занимаемое организацией помещение; если в договоре аренды указано, что на заключение договора субаренды требуется согласие арендодателя, то также необходимо представить указанное согласие арендодателя.

✓ если в представленных документах, подтверждающих осуществление юридическим лицом деятельности по иному адресу, не определено помещение, которое занимает арендатор, необходимо представить либо план арендуемого помещения, либо письмо в произвольной форме с указанием на этаж и номер арендуемого помещения.

16. Опросный лист Клиента - юридического лица по установленной Банком форме – 1 экз., в том числе:

16.1. Опросный лист бенефициарного владельца / члена органа управления по установленной Банком форме (предоставляется только в случае отсутствия у Банка сведений о данном физическом лице) – 1 экз.

16.2. Документ, удостоверяющий личность бенефициарного владельца / члена органа управления (предоставляется только в случае отсутствия у Банка сведений о данном физическом лице) (оригинал, копия, или копия, заверенная надлежащим образом) – 1 экз.

16.3. Опросный лист юридического лица в целях FATCA в части принадлежности к категории гражданина / налогового резидента США (предоставляется только в случае такой принадлежности) – 1 экз.

16.4. Опросный лист юридического лица в части принадлежности к категории налогового резидента иностранного государства (предоставляется только в случае такой принадлежности) – 1 экз.

17. Сведения о выгодоприобретателях (при их наличии) и документы, подтверждающие действия клиента в пользу выгодоприобретателя (агентский договор, договор поручения и т.д.) (оригиналы и копии или копии, заверенные надлежащим образом) – 1 экз.

18. Доверенность на представителя, заверенная надлежащим образом (при наличии представителя) – 1 экз.

18.1. Документ, удостоверяющий личность представителя, а также ИНН, СНИЛС – физического лица (оригинал и копия, заверенная надлежащим образом) – 1 экз.

19. Договор доверительного управления (для открытия доверительному управляющему счетов для операций по деятельности, связанной с доверительным управлением) (оригиналы и копии или копии, заверенные надлежащим образом) – 1 экз.

20. Сведения о численности и фонде оплаты труда организации (штатное расписание по унифицированной форме Т-3 или отчет по форме 6-НДФЛ или отчет РСВ-1 за последний заверченный квартал) (оригиналы и

копии или копии, заверенные надлежащим образом) – 1 экз.

21. Документы о финансовом положении (представляется не менее одного из указанных ниже документов) (оригиналы и копии или копии, заверенные надлежащим образом) – 1 экз.:

- годовая бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате) с отметками налогового органа об ее принятии или без такой отметки с приложением подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде);

- годовая (либо квартальная) налоговая декларация с отметками налогового органа об ее принятии или без такой отметки с приложением, либо квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде);

- аудиторское заключение на годовой отчет за прошедший год, в котором подтверждается достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ;

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговым органом;

- финансовый отчет за последний отчетный период (для юридических лиц - нерезидентов РФ, не являющихся российскими налогоплательщиками);

- информацию об обязанности юридического лица - нерезидента РФ предоставлять по месту его регистрации или деятельности финансовые отчеты компетентным (уполномоченным) государственным учреждениям с указанием наименования таких государственных учреждений (для юридических лиц - нерезидентов РФ, не являющихся российскими налогоплательщиками).

22. Рекомендательные письма от действующих Клиентов АО «Народный банк», отзывы других кредитных организаций, ранее обслуживающих Клиента с информацией о деловой репутации Клиента.

23. Заявление на открытие счета по форме Банка, подписанное единоличным исполнительным органом – руководителем (согласно учредительным документам) / уполномоченным представителем Клиента (на основании доверенности) и скрепленное отпечатком печати юридического лица – 1 экз. на каждый счет.

Для открытия расчетного счета обособленному подразделению юридического лица, созданному в соответствии с законодательством РФ (филиал, представительство) представляются:

24. Документы, перечисленные в пунктах 1-23 настоящего Перечня;

25. Протокол/решение Учредителей (я) о создании обособленного подразделения юридического лица (оригинал и копия или копия, заверенная надлежащим образом) – 1 экз.;

26. Положение об обособленном подразделении юридического лица (оригинал, копия, или копия, заверенная надлежащим образом) – 1 экз.;

27. Документы, подтверждающие полномочия руководителя обособленного подразделения юридического лица (Протокол/решение, приказ, сообщение полномочного органа, в том числе управления юридического лица о назначении или избрании руководителя) – (оригинал, копия, или копия, заверенная надлежащим образом) – 1 экз.;

28. Доверенность, выданная руководителю обособленного подразделения юридического лица - (оригинал, копия, или копия, заверенная надлежащим образом) – 1 экз.;

29. Документ, подтверждающий постановку на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения его обособленного подразделения (оригинал, копия, или копия, заверенная надлежащим образом) – 1 экз.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
необходимых для открытия счёта индивидуального предпринимателя
и физическим лицам, занимающимся частной практикой
(в валюте Российской Федерации) в АО «Народный банк»**

1. Документ, удостоверяющий личность физического лица, а так же ИНН, СНИЛС, для открытия счета индивидуальному предпринимателю или физическому лицу, занимающемуся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, являющим иностранным гражданином, дополнительно предоставляется миграционная карта и (или) документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ, в случае если их наличие предусмотрено законодательством РФ (оригиналы и копии, или копии, заверенные надлежащим образом) – 1 экз.
2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (оригинал и копия, или копия, заверенная надлежащим образом) – 1 экз.
3. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (оригинал и копия, или копия, заверенная надлежащим образом) – 1 экз.:
 - для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 04.07.2013 по форме №Р61003, и Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по форме № Р60009;
 - для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 01.01.2004. по форме №Р61001;
 - для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01.01.2004, по форме Р67001.
4. Нотариус представляет документ, подтверждающий наделение его полномочиями (назначение на должность), выдаваемый органами юстиции субъектов РФ, в соответствии с законодательством РФ (оригинал и копия, или копия, заверенная надлежащим образом) – 1 экз.
5. Адвокат представляет документ, удостоверяющий его регистрацию в реестре адвокатов, а также документ, подтверждающий учреждение адвокатского кабинета (оригинал и копия, или копия, заверенная надлежащим образом) – 1 экз.
6. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (предоставляется в Банк не позднее 60 (Шестидесяти) календарных дней со дня выдачи регистрирующим органом) (оригинал и копия, или копия, заверенная надлежащим образом) – 1 экз.
7. Информационное письмо об учете в Статрегистре Росстата, выданное территориальным органом Федеральной службы государственной статистики (оригинал и копия, или копия, заверенная надлежащим образом) – 1 экз.
8. Лицензии (разрешения), выданные в установленном законодательством РФ порядке, на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, в случае если данные лицензии (разрешения) имеют непосредственное отношение к правоспособности Клиента заключать договор, на основании которого открывается счет (оригиналы и копии, или копии, заверенные надлежащим образом) – 1 экз.
9. Карточка с образцами подписей и оттиска печати (ф. 0401026). Карточка может не представляться при условии, что договором банковского счета, заключенным с Клиентом предусмотрено, что распоряжение денежными средствами, находящимися на Счете, осуществляется исключительно с использованием аналога собственноручной подписи – (заверенная Банком или нотариально) – 1 экз.
10. Документы, подтверждающие полномочия лиц на распоряжение денежными средствами (если такие полномочия передаются третьим лицам) (оригиналы, копии, заверенные надлежащим образом) – 1 экз.
- 10.1. Документы, удостоверяющие личность, а также ИНН, СНИЛС лиц, уполномоченных распоряжаться банковским счетом (оригиналы, копии, или копии, заверенные надлежащим образом) – 1 экз.
11. Опросный лист Клиента – индивидуального предпринимателя или лица, занимающегося частной практикой, по установленной Банком форме – 1 экз., в том числе:
 - 11.1. Опросный лист физического лица / индивидуального предпринимателя в целях FATCA в части принадлежности к категории гражданина / налогового резидента США (предоставляется только в случае такой принадлежности) – 1 экз.
 - 11.2. Опросный лист физического лица / индивидуального предпринимателя в части принадлежности к категории налогового резидента иностранного государства (предоставляется только в случае такой принадлежности) – 1 экз.
12. Сведения о выгодоприобретателях (при их наличии) и документы, подтверждающие действия клиента в пользу выгодоприобретателя (агентский договор, договор поручения и т.д.) (оригиналы и копии или копии, заверенные надлежащим образом) – 1 экз.
13. Договор доверительного управления (для открытия доверительному управляющему счетов для операций по деятельности, связанной с доверительным управлением) (оригиналы, копии, заверенные надлежащим образом) – 1 экз.
14. Документы о финансовом положении (представляется не менее одного из указанных ниже документов) (оригиналы, копии, заверенные надлежащим образом) – 1 экз.:
 - годовая бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате) с отметками налогового органа об ее принятии или без такой отметки с приложением подтверждения отправки на бумажных

носителях (при передаче в электронном виде);

- годовая (либо квартальная) налоговая декларация с отметками налогового органа об ее принятии или без такой отметки с приложением, либо квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде);

- аудиторское заключение на годовой отчет за прошедший год, в котором подтверждается достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ;

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговым органом;

15. Рекомендательные письма от действующих Клиентов АО «Народный банк», отзывы других кредитных организаций, ранее обслуживающих Клиента с информацией о деловой репутации Клиента.

16. Заявление на открытие счета по форме Банка, подписанное лично либо уполномоченным представителем Клиента (на основании доверенности) заверенная надлежащим образом – 1 экз.



Приложение № 2 к
ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЕ
«Договор банковского счета для юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей»

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТКРЫТИЕ СЧЕТА

Настоящее заявление является акцептом Публичной оферты АО «Народный банк»
«Договор банковского счета для юридического лица и индивидуальных предпринимателей».

Полное наименование Клиента (предприятия, организации, учреждения, Ф.И.О. ИП):

_____ ;
_____ ;

контактные реквизиты: _____ ;
(телефон, факс, e-mail)

вид деятельности: _____ ;
просит открыть _____ ;

(вид счета)

(наименование валюты)

на основании действующего законодательства и инструкций Банка России, нам известных и имеющих обязательную силу.
**Подписание настоящего заявления означает безоговорочное принятие Клиентом всех условий Публичной оферты
«Договор банковского счета для юридического лица и индивидуального предпринимателя» без каких-либо изъятий
или ограничений на условиях присоединения.**

_____ (должность руководителя) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

М.П. _____ «___» _____ 20__ г.

Документы принял сотрудник Банка _____ (Должность, Ф.И.О.) _____ (подпись)

«___» _____ 20__ г.

Документы для открытия счета проверил
Сотрудник Службы безопасности _____ (Должность, Ф.И.О.) _____ (подпись)

Сотрудник отдела ПОД/ФТ _____ (Должность, Ф.И.О.) _____ (подпись)

Юридический отдел _____ (Должность, Ф.И.О.) _____ (подпись)

РАСПОРЯЖЕНИЕ НА ОТКРЫТИЕ СЧЕТА

Открыть Клиенту _____ (вид счета) счет в _____ (наименование валюты),

РАЗРЕШАЮ:

_____ (Должность руководителя) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

_____ (Главный бухгалтер) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Наименование счета	Номер счета

Ответственный исполнитель

_____ (Должность, Ф.И.О.) _____ (подпись)

Счет открыт «___» _____ 20__ г